



รายงานผลการดำเนินการ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำโดย
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๒

ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	แนวทางการแก้ไข	มาตรการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส			สรุปผล การดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ
		ขั้นตอนการแก้ไข	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ		
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)						
การใช้งบประมาณ						
บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบถึง แผนการใช้จ่าย งบประมาณใน หน่วยงานเท่าที่ควร	- หน่วยงานควรมีการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	- จัดประชุมชี้แจงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน - เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง สื่อสารต่าง ๆ	- รายงานผลทุกไตรมาส	- งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ (ประชาสัมพันธ์)	- มีประชาสัมพันธ์ ชี้แจงการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ผ่านการประชุม ประจำเดือน และ การประชุมสภา อปต. - มีการสรุปข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน สื่อออนไลน์	- บุคลากรภายใน และบุคลากร ภายนอกทราบถึงการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และมีความ เข้าใจการดำเนินงาน ของ อปต.มากขึ้น

ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	แนวทางการแก้ไข	มาตรการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส			สรุปผล การดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ
		ขั้นตอนการแก้ไข	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ		
ไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร	- ควบคุมขั้นตอนช่องทางหรือวิธีการที่บุคลากรสามารถแสดงความความคิดเห็น สอบถาม หรือซักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดทำช่องทางสำหรับบุคลากรภายในได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือซักท้วงการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ดำเนินการภายใน มี.ค. ๖๖	- งานธุรการ (ประชาสัมพันธ์)	- มีช่องทางให้บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกแสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือซักท้วงการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์	- อบต. สามารถรับทราบแนวทางการแก้ไข ปัญหา ข้อเสนอนะการดำเนินงาน รวมถึงทราบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์
	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทาง การร้องเรียน เพื่อให้บุคลากรสามารถสามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรภายในทราบ				- มี การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรภายในทราบ	

ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	แนวทางการแก้ไข	มาตรการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส			สรุปผล การดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ
		ขั้นตอนการแก้ไข	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ		
การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็น						
ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน ใน หน่วยงาน	- ควรพิจารณา ขั้นตอนของการยืม ทรัพย์สินของ หน่วยงาน - ควรมีการปรับลด ระยะเวลาหรือขั้นตอน เพื่อให้เกิดความ สะดวกมากขึ้น	- ใช้เทคโนโลยี สร้างระบบ ขอยืมออนไลน์ การสแกน QR CODE เพื่อให้เจ้าหน้าที่ เกิดความคล่องตัวในการยืม ทรัพย์สินมากขึ้น	- ดำเนินการภายใน มี.ค. ๖๖	- งานธุรการ (ประชาสัมพันธ์)	- มีการใช้ Google Form เพื่อเสนอคำ ขอยืมทรัพย์สิน	- เกิดความ สะดวก และรวดเร็ว ในการยืมทรัพย์สิน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ได้ ทราบถึงบุคคลที่ขอ ยืมทรัพย์สิน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)						
ประสิทธิภาพการสื่อสาร						
การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลของ หน่วยงาน ให้ สาธารณชนทราบ	- ควรมีการสรุปผล การดำเนินงานที่ สำคัญๆ เพื่อให้ ประชาชนสามารถ เข้าใจได้ง่ายแ่นหากร เผยแพร่ข้อมูลทั้งหมด - ควรเผยแพร่ให้กับ ภาคประชาชนได้รับ ทราบในช่องทางต่างๆ	- สรุปความก้าวหน้าผล การดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินการประจำปี - เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานผ่านช่องทาง ออนไลน์เพิ่มเติม	- ดำเนินการภายใน มี.ค. ๖๖	- งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ (ประชาสัมพันธ์)	- มีการสรุปผล ความก้าวหน้าการ ดำเนินการตาม แผนการดำเนินงาน ประจำปี - มีการเผยแพร่ผล การดำเนินงานผ่าน ช่องทางออนไลน์	- ประชาชนทราบ ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของ อบต. มากขึ้น

ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	แนวทางการแก้ไข	มาตรการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส			สรุปผล การดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ
		ขั้นตอนการแก้ไข	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ		
ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ใน	- ควบคุมเผยแพร่ ช่องทางร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ - ควบคุมเผยแพร่ ช่องทางร้องเรียน เจ้าหน้าที่ในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น	- เผยแพร่ช่องทางที่ในจุดที่ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น	- ดำเนินการภายใน มี.ค. ๖๖	- ทุกส่วนราชการ	- มีการจัดทำ ช่องทางร้องเรียน ของเจ้าหน้าที่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ - มีการเผยแพร่ ช่องทางร้องเรียน เจ้าหน้าที่เผยแพร่ให้ บุคคลภายนอกทราบ	- ประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงการ ร้องเรียนพฤติกรรม และจรรยาบรรณของ เจ้าหน้าที่ผ่าน ช่องทางออนไลน์มาก ขึ้น
การปรับปรุงระบบการทำงาน						
การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	- ควบประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบ ถึงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก สามารถเข้ามามีส่วน ร่วมในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานได้อย่างไร บ้าง	- ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การมีส่วนร่วมของ บุคคลภายนอกผ่านผู้นำ หมู่บ้าน - จัดทำการสำรวจความพึง พอใจผ่านช่องทางออนไลน์	- ดำเนินการภายใน มี.ค. ๖๖	- งานธุรการ - งานประชาสัมพันธ์	- จัดทำช่องทาง เพื่อส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของ ประชาชนในการ พัฒนา อบต. ผ่าน ช่องทางออนไลน์ และเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หมู่บ้าน	- การดำเนินการ พัฒนาท้องถิ่นเป็นไป ในทิศทางที่ดีขึ้น ประชาชนมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้น

ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	แนวทางการแก้ไข	มาตรการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส			สรุปผล การดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ
		ขั้นตอนการแก้ไข	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ		
	- ควรจัดทำเป็น โครงการ/กิจกรรม/การ สำรวจเพื่อรับฟังความ คิดเห็นจากผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการเพื่อนำ ข้อมูลไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน เป็นต้น				- มีการจัดทำ กิจกรรมรับฟังความ คิดเห็นของประชาชน เช่น การ จัด ประชุมแผนพัฒนา ท้องถิ่น	
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)						
ข้อ ๐๒๘ รายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- ควรมีการรายงาน ผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ที่สอดคล้อง กับแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี - เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์	- ดำเนินการภายใน มี.ค. ๖๖	- นักทรัพยากรบุคคล - งานธุรการ (ประชาสัมพันธ์)	- มีการรายงานผล การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ และเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์	- ประชาชนทราบ แนวทางการพัฒนา บุคลากร และการ จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การพัฒนามากขึ้น

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานงบประมาณ โทร ๐ ๕๕๓๓ ๕๕๔๘ ต่อ ๑๖
ที่ นบ ๗๖๐๐๑/๑๒๗.๑ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างเดือน มกราคม มีนาคม ๒๕๖๖)
เรียน นายกองค้ำกาวบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

ตามเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัว ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการจัดตั้งแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพาว ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาประชาชนตามแผนยุทธศาสตร์ ๓ Windows วิสัยทัศน์ และนโยบายของผู้บริหาร โดยใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพาว ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกรณีเจ้าพนักงานเสสม เป็นกรณีในการแก้ไข้ปัญหา สนองความต้องการของประชาชน

รูปแบบฟอร์มการร้องเรียนการทุจริตและ...

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5pN7Z7QSPaP6Sp5mKg8fCYzj78jRmcnmhWTbrKIB3wOQ/viewform

รายงานผลข้อผิดพลาด

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร...

eplan

TWP: Thai Water Plan

ข้อมูล สปฐ

สปฐ

e-PlanNACC

energy

X3 X3English Learning...

nanlocal

ผู้พิมพ์เอกสาร

รูปแบบฟอร์มการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบฟอร์มนี้เป็นแบบฟอร์มสำหรับบุคคลทั่วไปร้องเรียนผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าน่า ที่มีมูลเหตุแห่งพฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (ข้อมูลผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับโดยจะไม่เปิดเผยใด ๆ หากไม่ได้รับการอนุญาตจากผู้ร้องเรียน)

tanaolocal@gmail.com

สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

ถัดไป

ส่งแบบฟอร์ม

ท่านส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อห้ามขอในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

Type here to search

15:57

16/2/2567

การให้บริการต่าง ๆ (e-Service)

- + การขอข้อมูลบริการ
- + การขอใช้บริการติดตั้ง
- + การขอซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ
- + ศูนย์บริการร่วม (OSS)
- + การขอยืมทรัพย์สิน

ศูนย์ยุทธธรรมชุมชน ต.ท่า
น้ำ

- > ผลการดำเนินงาน คยช.
- > ยุทธธรรมสามัญ

<https://tanowwebboard.blogspot.com> รักภัยพิณธรรม

Type here to search

กระดานสนทนา



ร้องเรียน/ร้องทุกข์
เสนอแนะความคิดเห็น

Social Network

Activate Windows

Go to activate Windows.



แบบฟอร์มคำขอยืมทรัพย์สิน อบต.ท่านาว

*** แบบฟอร์มนี้เป็นข้อเสนอขอขมิ้นทรพีเสนาในความรับผิดชอบของ อบต.พานาว เพื่อลดขั้นตอนการขอขมิ้นทรพีเสนาของทางราชการ การอนุมัติ การอนุญาตเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องระบุข้อมูลยื่นคำขอให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามเงื่อนไข หากระบุข้อมูลไม่สมบูรณ์อาจใช้เวลาในการพิจารณาานกว่าปกติ หรือ อาจไม่ได้รับการอนุมัติ อนุญาต ***

tanaolocal@gmail.com សំរាប់លក់

๒๖ ไม่ใช้รถเก่า

* ระบุว่าป็นคำถามที่จำเป็น

ข้อ - สกัล ผู้้นค่าขอยืม *

คำตอบของคน

ช่วยที่สามารถติดต่อได้*

คำตอบของคน

🔍 Type here to search



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

ประวัติความเป็นมา
สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
อำนาจหน้าที่
นโยบายการบริหารงาน
วิสัยทัศน์/พันธกิจ
โครงสร้างองค์กร
โครงสร้างส่วนราชการ
คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา
หน่วยงานภายในองค์กร
ข้อมูลการติดต่อ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เรื่องเดิม

ตามที่ต้องการบริหารส่วนต้นปลายน้ำ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การวิจัยระหว่างต่าง
ได้ดำเนินการแบ่งประเภทการ
ศึกษาตามแผนยุทธศาสตร์

- 
- ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๑๒ เดือน
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)
- องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว
 อำเภอยะผิง จังหวัดน่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัว
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน